

Sotsiaaldemokraatliku Erakonna volikogu kodukord
Volikogu otsus nr 9-19, 7. detsember 2019 Tartus

I osa

VOLIKOGU LIIKME VOLITUSED

- 1.1. Üldkogul valitud volikogu liikme (erakonna juhatuse liikme) volitused algavad üldkogu poolt valimistulemuste kinnitamisest. Piirkonna üldkogul valitud volikogu liikme volitused algavad piirkonna üldkogu poolt valimistulemuste kinnitamisest.
- 1.2. Volikogu liikme volitused lõpevad volikogu uue koosseisu valimistega, tähtaja saabumisega või vastavalt ametikohalt lahkumisega.
- 1.3. Volikogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt tema tagasiastumisel või tema surma korral, samuti juhul, kui ta astub või arvatakse välja erakonnast.
- 1.4. Volikogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel punktis 1.3 toodud põhjustel määrab valimistoimkond asendusliikme. Asendusliikmeks määratakse esimene valimata jäänud kandidaat. Kui esimene valimata jäänud kandidaat ei saa asuda tööle valitaval kohal või loobub sellest, siis määratakse asendusliige järgmiste kandidaatide hulgast vastavalt nende järjekorrale valimistulemuste nimekirjas. Asendusliikme arvestust peab erakonna kantselei.

II osa

VOLIKOGU JUHATAJA

- 2.1. Volikogu tööd korraldab volikogu juhataja, tema äraolekul volikogu asejuhataja. Volikogu juhataja ja asejuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid volikogu vanim liige.
- 2.3. Volikogu juhataja:
 - 1) korraldab volikogu tööd, valmistab ette, kutsub kokku ja juhatab volikogu koosolekuid;
 - 2) kirjutab alla volikogu poolt vastuvõetud otsustele ja teistele dokumentidele;
 - 3) koostab koosoleku päevakorra eelnõu ja esitab selle volikogule kinnitamiseks;
 - 4) koordineerib volikogu juurde moodustatud komisjonide tööd;
 - 5) korraldab volikogu infovahetust;
 - 6) edastab peasekretärile eelarve ettepanekud volikogu töö korraldamiseks;
 - 7) esitab üldkogule aruande volikogu tööst.

III osa

KOMISJONID

- 3.1. Volikogu otsustab alalise või ajutise komisjoni moodustamise ning valib komisjonide esimehed.

- 3.2. Komisjoni liikmeks võib olla iga erakonna liige, toetajaliige või sõsarorganisatsioonide liige.
- 3.3. Komisjoni koosolek võib valida komisjonile aseesimehe(d).
- 3.4. Komisjon on otsustusvõimeline, kui tema koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget. Komisjoni esimehe puudumisel juhatab koosolekut esimehe poolt määratud komisjoni liige.
- 3.5. Komisjon koosoleku kohta koostatakse kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte saadetakse komisjoni liikmetele ja ligipääs võimaldatakse kõikidele erakonna liikmetele.

IV osa **KOOSOLEK**

- 4.1. Volikogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas.
- 4.2. Volikogu juhataja kutsub volikogu kokku oma algatusel või erakonna esimehe või juhatuse või revisjonitoimkonna või 1/7 volikogu liikmete ettepanekul.
- 4.3. Volikogu koosoleku kutse koos päevakorra saadetakse volikogu liikmele elektrooniliselt vähemalt seitse päeva enne korralist koosolekut. Materjalid saadetakse volikogu liikmetele välja hiljemalt 3 (kolm) päeva enne volikogu koosolekut.
- 4.4. Erakorralisest koosolekust peab ette teatama vähemalt kolm päeva.
- 4.5. Volikogu võib erandjuhul otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, e-koosolekul, kui otsuse eelnõust on informeeritud kõiki volikogu liikmeid ja poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kaks kolmandikku volikogu liikmetest
- 4.6. Volikogu koosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poole volikogu liikmetest.
- 4.7. Kui volikogu liige ei saa koosolekul osaleda, võib koosolekul osaleda piirkonna poolt valitud asendusliige.
- 4.8. Volikogu koosolekud on lahtised, iga erakonna liige võib koosolekust sõnaõigusega osa võtta. Volikogu juhataja loal võivad koosoleku ruumis viibida ajakirjanikud ja teised külalised, kes ei ole erakonna liikmed.
- 4.9. Volikogu võib kahekolmandikulise häälteenamusega koosoleku kinniseks kuulutada. Volikogu kinnisel koosolekul arutatut ei avaldata ega kommenteerita ajakirjanduses teisiti, kui kokkulepitud kõneisikute poolt või ametliku pressiteate vormis.

V osa **PÄEVAKORD JA MENETLUS**

- 5.1. Koosoleku päevakorra projekti koostab volikogu juhataja, arvestades komisjonide ja erakonna juhatuse ettepanekuid, ja esitab selle volikogule kinnitamiseks.
- 5.2. Volikogu otsuse või muu dokumendi eelnõu algatamise õigus on:
- 1) volikogu liikmel;
 - 2) volikogu komisjonil;
 - 3) erakonna juhatusel;
 - 4) põhikirja- ja programmitoimkonnal;
 - 6) valimistoimkonnal;
- 5.3. Eelnõud esitatakse volikogu juhatajale, kes lisab selle päevakorda.
- 5.4. Eelnõu esitajal on õigus nõuda hääletust oma eelnõu lülitamiseks koosoleku päevakorda.
- 5.5. Eelnõu või muudatusettepaneku esitajal on õigus igas menetluse faasis oma ettepanek tagasi võtta. Sellisel juhul langeb küsimus päevakorrast välja.
- 5.6. Päevakorraküsimuste arutelu algab ettekandega, vajadusel võib teha kaasettekandeid.

Seejärel saab esitada ettekandjale küsimusi, repliike ja kommentaare. Sõna antakse taotluste järjekorras. Asja arutamise huvides võib juhataja muuta sõnasoovijate järjekorda.

5.7. Juhataja taandab asjasse mittepuutuvad küsimused ning lõpetab sõnavõtu, kui see ei puuduta antud päevakorraküsimust või ületab mõistliku aja.

5.8. Arutelu lõpetamise ettepaneku teeb juhataja.

VI osa

HÄÄLETAMINE

6.1. Volikogu langetab otsuseid hääletamise teel. Volikogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole volikogu koosolekul viibivatest volikogu liikmetest.

6.2. Hääletamine on avalik, välja arvatud kui hääletamise salajasust nõuab 1/3 volikogu koosseisust või põhikirjas sätestatud juhtudel.

6.3. Ettepanekud pannakse hääletusele esitamise järjekorras.

6.4. Kui ettepanekud üksteist välistavad, pannakse need eelnevalt konkureerivale hääletusele. Võitnud ettepanek võetakse vastu vastavalt p 6.1.

6.5. Kui hääletusel on üks ettepanek peab olema vastuhääletamise võimalus.

6.6. Häälte lugemist korraldab volikogu juhataja.

VII osa

VALIMINE JA AMETISSE KINNITAMINE

7.1. Volikogu valib juhataja, asejuhataja ja komisjonide esimehed.

7.2. Volikogu juhataja ja asejuhataja valitakse kaheks aastaks või kuni volikogu liikme mandaadi lõppemiseni.

7.3. Volikogu juhataja ja asejuhataja valitakse volikogu liikmete hulgast salajasel hääletusel. Volikogu juhataja ja asejuhataja kohale ei saa kandideerida erakonna esimees, aseesimees ega peasekretär.

7.4. Volikogu asejuhataja valitakse pärast juhataja koha täitumist.

7.5. Volikogu juhataja, asejuhataja, ja komisjonide esimeeste kohtadele kandidaatide esitamise õigus on volikogu liikmel ja erakonna juhatusel.

7.6. Valituks osutub kandidaat, kes saab üle poole hääletanute häältest. Kui ükski kandidaat ei saa nõutavat häälteenamust, siis korraldatakse uus hääletusvoor kahe enim häáli saanud kandidaadi vahel. Valituks osutub enim häáli saanud kandidaat. Häälte võrdsel jagunemisel osutub valituks kandidaatide nimekirjas tagapool olnud kandidaat.

7.7. Ühe kandidaadi puhul peab valituks osutumiseks saama rohkem poolt- kui vastuhääli. Kui ühele kohale kandideerib ainult üks isik, peab olema vastuhääletamise võimalus.

7.8. Kui volikogu ei suuda valida juhatajat või asejuhatajat, korraldatakse uued valimised järgmisel volikogu istungil. Volikogu juhataja valimiseni täidab volikogu juhataja ülesandeid volikogu vanim liige.

7.9. Volikogus toimuvaid valimisi korraldab ja häáli loeb erakonna valimistoimkond.

VIII osa

OTSUSTE JÕUSTUMINE

8.1. Otsus jõustub vastuvõtmise hetkest, kui otsuses endas ei ole kirjas teist tähtaega.

8.2. Vastuvõetud otsusele kirjutavad alla volikogu juhataja ja erakonna esimees.

IX osa
UMBUSALDUS JA AMETIST VABASTAMINE

- 9.1. Vähemalt neljandik volikogu liikmetest saavad algatada umbusalduse avaldamist volikogu juhatajale, asejuhatajale, komisjoni esimehele.
- 9.2. Vastav ettepanek esitatakse kirjalikult koos esitaja(te) allkirja(de)ga volikogu juhatajale.
- 9.3. Umbusaldusavaldus võetakse volikogu koosoleku päevakorda.
- 9.4. Umbusalduse avaldamiseks pannakse punktis 9.1. nimetatud isik usaldushääletusele. Kui tema vastu hääletab üle poole volikogu koosolekul viibivatest volikogu liikmetest, loetakse umbusalduse avaldamine toimunuks.
- 9.5. Umbusalduse avaldamine toob kaasa selle isiku ametist vabastamise volikogu usalduse kaotamise tõttu.

X osa
PROTOKOLL

- 10.1. Volikogu koosoleku protokoll koostab volikogu juhataja poolt määratud protokollija. Volikogu protokollile kirjutavad alla protokollija ja volikogu juhataja.
- 10.2. Protokoll kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused ja nende kohta vastu võetud otsused. Protokollis sisalduvad ka ettekannete ja sõnavõtude sisukokkuvõtte ning eriarvamused.
- 10.3. Koosoleku protokoll saadetakse hiljemalt kahe nädala jooksul pärast koosolekut elektrooniliselt kõigile volikogu liikmetele.
- 10.4. Protestid protokollis sisu kohta esitatakse 7 päeva peale protokollis saadmist volikogu juhatajale. Volikogu juhataja vaatab protestid kolme (3) päeva jooksul läbi ja langetab otsuse protokollis õige sõnastuse kohta. Volikogu järgmine koosolek kinnitab eelmise koosoleku protokollis.
- 10.5. Volikogu koosolekust tehakse helisalvestis, mida säilitatakse kuni järgmine volikogu koosolek on protokollis kinnitanud.
- 10.6. Protokollimise ja salvestamise korraldab erakonna kantselei.

XI osa
LÕPPSÄTTED

- 11.1. Volikogu kodukorraga ja erakonna põhikirjaga reguleerimata protseduuriküsimused otsustab volikogu juhataja.

Marika Saar

Volikogu juhataja

Allkirjastatud digitaalselt

Indrek Saar

Erakonna esimees

Allkirjastatud digitaalselt